**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José del Guaviare 21/08/2024

Señor
**EZEQUIEL TARAZON MURILLO**
Supervisor Contrato No. CO1_PCCNTR_5852318
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial,
Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **AGOSTO** del año 2024

Referencia: **No CO1_PCCNTR_5852318 del año 2024**

**DIEGO RICARDO GRANADOS MOJICA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 79955454 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

## Valor y forma de Pago:

El valor total de este contrato será máximo de Cuarenta y Seis Millones Setecientos Treinta y Nueve Mil Trescientos Setenta y Un Pesos Mcte ($46.739.371) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta Y cinco Pesos M/cte ($4.465.545) cada uno, c) Un Ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte. ($2.083.921).

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red de institucional de la integralidad de la formación (interacción consigo mismo, con los demás, con la naturaleza, y con la trascendencia), institucional de pedagogía y cultura, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

**Obligaciones Especificas:**

(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **2** | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | 2879272 Técnico en recreación – 2903580 S.S.T – 2916465 Asistencia administrativa CALAMAR – 2903555 Gestión de recursos naturales - 2903956 Construcción en edificaciones - 2923577 Gestión del talento humano - | Alistamiento actividades de proyecto |
| **2** | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | 2879272 Técnico en recreación – 2903580 S.S.T – 2916465 Asistencia administrativa CALAMAR – 2903555 Gestión de recursos naturales - 2903956 Construcción en edificaciones - 2923577 Gestión del talento humano - | Alistamiento actividades de proyecto |
| **2** | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique. | 2879272 Técnico en recreación – 2903580 S.S.T – 2916465 Asistencia administrativa CALAMAR – 2903555 Gestión de recursos naturales - 2903956 Construcción en edificaciones - 2923577 Gestión del talento humano - | Alistamiento actividades de proyecto |
| 5 | Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | – 2879272 Técnico en recreación – 2903580 S.S.T – 2916465 Asistencia administrativa CALAMAR – 2903555 Gestión de recursos naturales - 2903956 Construcción en edificaciones - 2923577 Gestión del talento humano - | Plataforma TEAMS ZAJUNA |
| 5 | Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | 2879272 Técnico en recreación – 2903580 S.S.T – 2916465 Asistencia administrativa CALAMAR – 2903555 Gestión de recursos naturales - 2903956 Construcción en edificaciones - 2923577 Gestión del talento humano - | Plataforma TEAMS ZAJUNA TEAMS ZAJUNA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | 2879272 Técnico en recreación – 2903580 S.S.T – 2916465 Asistencia administrativa CALAMAR – 2903555 Gestión de recursos naturales - 2903956 Construcción en edificaciones - 2923577 Gestión del talento humano - | Plataforma TEAMS ZAJUNA |
| 8 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. | 2879272 Técnico en recreación – 2903580 S.S.T – 2916465 Asistencia administrativa CALAMAR – 2903555 Gestión de recursos naturales - 2903956 Construcción en edificaciones - 2923577 Gestión del talento humano - | Aplicativo Sofía Plus |
| 9 | Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos | Novedades aprendices. | Correo electrónico. SHARE POINT |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el registro de la información. | | |
| 10 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral | Manejo de la plataforma **Zajuna- teams** | Plataforma TEAMS ZAJUNA |
| 17 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc. | Trámites de reportes mensuales entregadas a la supervisora. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **79065254** de la planilla, expedida por MIPLANILLA COMPENSAR correspondiente al mes de **JULIO** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**DIEGO RICARDO GRANADOS MOJICA**
**Contratista**
**C.C. 79955454 de Bogotá**

Recibí a satisfacción

**EZEQUIEL TARAZON MURILLO**
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5852318 de 2024
Coordinador Académico